

## **Правила направления, рецензирования и опубликования статей в научно-практическом журнале «Банковские услуги»**

1. Научно-практический журнал «Банковские услуги» (далее – Журнал) осуществляет рецензирование с целью экспертной оценки научных статей, соответствующих его тематике, поступающих в редакцию Журнала.

2. Редакция проверяет соответствие статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на рецензирование.

3. После проверки соответствия тематики статьи научным направлениям Журнала, соблюдения технических требований к оформлению и структуре статьи редакция информирует автора о приеме статьи к рассмотрению и ее направлении на рецензирование либо направляет ему мотивированный отказ по электронной почте. Требования Журнала публикуются в выпусках журнала, а также на сайте «Фининформсервис НИКА»: <http://finvector.ru>. Основанием отказа может служить несоответствие содержания статьи научной тематике Журнала, невыполнение автором требований, предъявляемым к публикуемым в Журнале материалам, некомплектность статьи либо несоблюдение автором действующего законодательства об авторском праве и смежных правах. При наличии недочетов по техническому оформлению рукописи либо некомплектности статьи автору направляется предложение устранить имеющиеся недостатки и представить рукопись повторно.

4. Рецензент назначается главным редактором или по поручению главного редактора одним из членов редакционной коллегии. В качестве рецензента может выступать член редакционной коллегии, а также ученый, не входящий в ее состав, имеющий ученую степень доктора (как исключение – кандидата) наук в научной области, соответствующей профильной направленности статьи. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 (трех) лет публикации по тематике рецензируемой статьи в изданиях, входящих в Перечень ВАК.

5. Рецензентом статьи, представленной в соавторстве с членом редколлегии Журнала, не может являться соавтор – член редколлегии. Рецензентом статьи, представленной аспирантом, докторантом, соискателем ученой степени, не может быть член редколлегии, который является научным руководителем (научным консультантом) аспиранта, докторанта или соискателя.

6. Редакция издания направляет авторам представленных в Журнал статей копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

7. Срок рецензирования – от 7 (семи) до 30 (тридцати) дней с момента поступления статьи в редакцию. Внутреннее рецензирование производится с соблюдением конфиденциальности. Сведения о рецензентах авторам не сообщаются. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции Журнала в течение 5 (пяти) лет.

8. Статья направляется рецензенту по электронной почте либо передается лично в распечатанном виде. Рецензент предупреждается о том, что статья является объектом интеллектуальной собственности автора. Не допускается разглашение или иное использование содержания статьи до ее опубликования, изготовление ее копий для использования в личных целях, передача статьи другому рецензенту без разрешения главного редактора либо назначенного главным редактором ответственного члена редакционной коллегии.

9. Рецензия должна содержать: перечисление положительных качеств рукописи; перечисление недостатков рукописи, общую оценку рукописи и рекомендацию для редколлегии. О результатах внутреннего рецензирования автору сообщается по электронной почте. По письменному запросу автора(ов) электронные копии отрицательных рецензий направляются ему по электронной почте без указания автора рецензии.

10. Замечания и рекомендации по доработке статьи, содержащиеся в рецензии, сообщаются автору по электронной почте с указанием срока

повторного представления статьи. При получении доработанной статьи она передается на повторное рецензирование тому же рецензенту.

11. После получения рекомендации к опубликованию статьи в Журнале и решении редакции о публикации ее в очередном номере редакция осуществляет редактирование статьи с целью приведения ее к стандартам, принятым в Журнале, устранения композиционных недочетов, логических, лексических, стилистических, синтаксических и грамматических ошибок. При возникновении вопросов к автору редакция обращается к нему за разъяснениями (по электронной почте или устно). По запросу автора ему по электронной почте высылаются макет его статьи. Замечания о внесении правки в макет статьи принимаются от автора в 2-дневный срок после отсылки статьи.

Главный редактор  
журнала «Банковские услуги»

Володина В.Н.

Документ вступает в силу  
с 7 апреля 2015 г.